

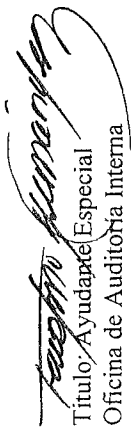
AUTORIDAD DE TIERRAS DE PUERTO RICO
SANTURCE, PUERTO RICO

1 de julio de 2009

09 JUL -1 PM 1:28
 UOPR RECEPCION
 EDIF. PRINCIPAL
 4027

Sra. Lourdes Díaz Valcárcel
 Directora
 División de Auditorías de Tecnología de Información
 Contralor de Puerto Rico
 Oficina del Contralor de Puerto Rico
 PO Box 366069
 San Juan, Puerto Rico

HOJA DE ENVIO

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	
Le incluimos el Plan de Acción Correctiva Núm. 4 del Informe de Auditoría TI-08-02, relacionado con las operaciones División de Sistema de Información de la Autoridad de Tierras de P. R.	
COMENTARIOS	
Para la acción correspondiente.	
REMITENTE	PARA USO DE LA OFICINA
REMITIDO POR: Sr. Faustino Hernández Rivera FIRMA AUTORIZADA:  Título: Ayudante Especial Oficina de Auditoría Interna	RECIBIDO POR: <i>Anni Rosato</i> FIRMA AUTORIZADA FECHA HORA

1 de julio de 2009

Sra. Lourdes Díaz Valcárcel
Directora
División de Auditorías
de Tecnología de Información
Oficina del Contralor de Puerto Rico
Apartado 366069
San Juan, P.R. 00936-6069

Re: Informe Auditoría TI-08-02

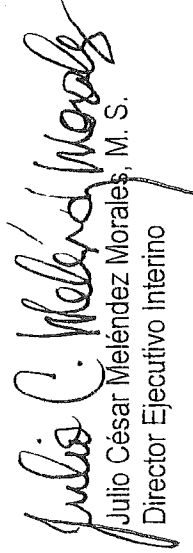
Estimada señora Díaz Valcárcel:

Le incluimos el Informe Complementario Número 4 para el informe de Auditoría TI-08-02 de la Autoridad de Tierras de Puerto Rico (Unidad 3000), el mismo está relacionado con las operaciones de la División de Sistemas de Información para el período del 8 de mayo de 2006 al 13 de marzo de 2007.

Espero que la información aquí presentada sea de utilidad para el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe.

Nos reiteramos en nuestra posición de cooperación con su Oficina para mejorar la fiscalización gubernamental en ánimo de proteger los fondos y la propiedad del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

Cordialmente,


Julio César Meléndez Morales, M. S.
Director Ejecutivo Interino

Anejo



OC-DA-81

Rev. Nov. 04

Entidad Auditada: Autoridad de Tierras de Puerto Rico
Entidad Núm: 3000

Funcionario Principal: Agro. Julio César Meléndez Morales

Funcionario Designado: Sr. Faustino Hernández Rivera

Indique: PAC #4 ICP

PLAN DE ACCION CORRECTIVA

Informe de Auditoría Núm: TI-08-02

Fecha: 9 de octubre de 2007

Periodo auditado: 8 de mayo de 2006 al 13 de marzo de 2007

Puesto: Ayudante Especial
Teléfono: 723-9090 ext. 2215

Fecha de vencimiento: 1ro. de julio de 2009

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Oficina del Contralor
San Juan, Puerto Rico

RECOMENDACION	ACCION CORRECTIVA	RESULTADOS
<p>Al Director Ejecutivo:</p> <p>4. Ejercer una supervisión eficaz sobre la Jefa de la DSJ para asegurarse de que:</p> <p>f. Prepare y someta para su aprobación, el diagrama esquemático de la Red de la Autoridad e incluya en el mismo la descripción de los equipos y su configuración básica. (Hallazgo 5)</p> <p>g. Redacte y someta para su aprobación las normas y los procedimientos necesarios para la instalación y configuración de la Red y la preparación y actualización de informes de inventario de ésta. (Hallazgo 6)</p>	<p>El 10 de junio de 2009 se le cursó comunicación a la Ayudante Especial que estará a cargo de la Oficina de Sistemas de Retiro para dar seguimiento al cumplimiento de esta recomendación. (Véase Anejos)</p> <p>El 10 de junio de 2009 se le cursó comunicación a la Ayudante Especial que estará a cargo de la Oficina de Sistemas de Retiro para dar seguimiento al cumplimiento de esta recomendación. (Véase Anejos)</p>	<p>Pendiente</p> <p>Pendiente</p>

CERTIFICO QUE ESTA INFORMACION ES CORRECTA

FIRMA

[Handwritten Signature]


FECHA

OFICINA DE AUDITORIA INTERNA

HOJA DE TRAMITE

FECHA: 10 de junio de 2009

A: Iro. Sra. Sheila Ureña Santaella
Ayudante Especial
Oficina del Director Ejecutivo

DE: 
Sra. Abigail Ramos González
Auditora Interna
Oficina de Auditoría Interna

ASUNTO: Plan de Acción Correctivo del Informe de
Auditoría TI-08-02

- Contestar para firma D.E.
 Contestar para mi firma
 Contestar directamente
 Acusar recibo
 Acción pertinente
 Discutir conmigo
- Someter recomendaciones
 Investigar e Informar
 Preparar opinión
 Enterarse y enviar al archivo
 Enterarse y devolver
 Estudiar y radicar la alegación correspondiente

OBSERVACIONES:

Anexo

Recibido por: 

Fecha: 10 junio/2009

8 de enero de 2009

Sra. Sheila Ureña Santaella
Ayudante Especial
Oficina del Director Ejecutivo Interino

INFORME DE AUDITORIA TI-08-02

La Oficina del Contralor de Puerto Rico requiere que periódicamente presentemos información y evidencia de las medidas adoptadas como resultado de las recomendaciones contenidas en el Informe de Auditoría TI-08-02, realizado a la División de Sistemas de Información, a saber:

Recomendación 4:

- f. Prepare y someta para su aprobación el diagrama esquemático de la Red de la Autoridad e incluya en el mismo la descripción de los equipos y su configuración básica. (Hallazgo 5)
- g. Redacte y someta para su aprobación las normas y los procedimientos necesarios para la instalación y configuración de la Red y la preparación y actualización de informes de inventario de ésta. (Hallazgo 6)

El Plan de Acción Correctiva del Informe de Auditoría TI-08-02, vence el 1 de julio de 2009, por lo que agradeceremos nos someta evidencia de las medidas adoptadas en o antes del 29 de junio de 2009.

Julio C. Meléndez Morales
Julio César Meléndez Morales, M.S.
Director Ejecutivo Interino

60/0000/11

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
Autoridad de Tierras de Puerto Rico
Apartado 9745
Santurce, Puerto Rico 00908

OFICINA DIRECTOR EJECUTIVO

29 de abril de 2009

A TODO EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TIERRAS

Efectivo al 1ro de mayo de 2009, la Sra. Sheila Ureña Santaella, Ayudante Especial estará a cargo de la Oficina de Sistemas de Información de forma temporera, además de su designación como Oficial Principal de Informática de la Autoridad de Tierras de Puerto Rico.

Toda la coordinación, trabajo y asuntos relacionados a los Sistemas de Información deberá tramitarse a través de la señora Ureña Santaella.

Espero que le presten todo el apoyo posible para que podamos continuar con nuestras labores ininterrumpidamente sin que se afecten los servicios.

Julio C. Meléndez Morales
Julio César Meléndez Morales, M.S.
Director Ejecutivo Interino

9/9/08

DMK
5/1/09

J
5/01/09

AVE. FERNANDEZ JUNCOS 1311, PDA 19 1/2, SANTURCE, PUERTO RICO
TEL. (787) 723-9090 • FAX (787) 723-9299

AUTORIDAD DE TIERRAS DE PUERTO RICO
DIVISION DE SISTEMAS DE INFORMACION

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS EN LA RED

FECHA Y FRECUENCIA DE LOS MANTENIMIENTOS

	OFICINA Y TITULO PUESTO	NOMBRE EMPLEADO	EQUIPO	1ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	2DO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	3ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	4TO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA
	OFICINA DIRECTOR EJECUTIVO										
1)	DIRECTOR EJECUTIVO (INTERINO)	JULIO C. MELÉNDEZ MORALES	LP		MAR		JUN		AGO		DIC
2)	SECRETARIA EJECUTIVA	MARYLIN BELEN	PC-MF		MAR		JUN		AGO		DIC
3)	SECRETARIA EJECUTIVA	GLORIVEE ORTIZ RIVERA	PC		MAR		JUN		AGO		
4)	AYUDANTE ESPECIAL	SHEILA UREÑA SANTAELLA	LP		MAR		JUN		AGO		NOV
5)	AYUDANTE ESPECIAL	FAUSTINO HERNÁNDEZ RIVERA	PC		MAR		JUN		AGO		NOV
	OFICINA SUB DIRECTOR EJECUTIVO										
6)	SUB DIRECTOR EJECUTIVO	VACANTE			MAR		MAY		AGO		NOV
7)	SECRETARIA II	CARMEN L. PÉREZ LÓPEZ	PC-MF		MAR		MAY		AGO		NOV
		TOTALES DE OFICINA									
	OFICINA ASUNTOS AMBIENTALES										
8)	SUPERVISOR	JUAN I. ROJAS REYES	PC		MAR		MAY		AGO		NOV
	OFICINA SISTEMA DE INFORMACIÓN										
	JEFE	VACANTE									
9)	TÉCNICO EN RED COMPUTARIZADA	JESÚS ROMÁN ATILES	LP								
10)	SECRETARIA EJECUTIVA	MARIAIDA MALDONADO	PC-MF		MAR		MAY		AGO		NOV
11)	VARIOS EQUIPOS Y RACKS	VARIOS - TODOS					ABR		AGO		NOV
	OFICINA DE AUDITORÍA										
12)	SECRETARIA	VACANTE									
13)	AUDITOR	ABIGAIL RAMOS GONZÁLEZ	PC-MF		MAR		MAY		AGO		NOV

AUTORIDAD DE TIERRAS DE PUERTO RICO
DIVISION DE SISTEMAS DE INFORMACION

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS EN LA RED

FECHA Y FRECUENCIA DE LOS MANTENIMIENTOS

	OFICINA Y TITULO PUESTO	NOMBRE EMPLEADO	EQUIPO	1ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	2DO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	3ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	4TO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA
14)	AUDITOR	JAVIER LÓPEZ RIVERA	MAR		MAR		MAY		AGO		NOV
15)	AUDITOR	CARLOS	PC								
DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN											
16)	DIRECTOR	JUAN R. REYES FIGUEROA	PC		MAR		MAY		AGO		NOV
17)	SECRETARIA EJECUTIVA	KATHERINE MATOS ALAMO	PC-MF		MAR		MAY		AGO		NOV
18)	SUB DIRECTOR	CARLOS A. VILLANUEVA RIVERA	PC		MAR		MAY		AGO		NOV
19)	TÉCNICO DE SEGUROS	MAYRA ENCARNACIÓN FERNÁNDEZ	PC		MAR		MAY		AGO		NOV
OFICINA DE CUENTAS POR COBRAR											
20)	JEFE	LINA DEL A. GONZÁLEZ RÍOS	PC		MAR		MAY		SEP		NOV
21)	SECRETARIA I	LAYLA CRISTÓBAL MÉNDEZ	PC		MAR		MAY		SEP		NOV
22)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EDNA DEL C. BALLESTER PANELLI	PC		MAR		MAY		SEP		NOV
23)	COBRADOR	OSCAR COLON CORDERO	PC		MAR		MAY		SEP		NOV
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO											
24)	JEFE	OLGA E. SÁNCHEZ MOJÍCA	PC		MAR		MAY		SEP		NOV
25)	AUXILIAR FISCAL	MARJORIE GARAY MELÉNDEZ	PC		MAR		MAY		SEP		NOV
SECCIÓN DE CUENTAS POR PAGAR											
26)	SUPERVISOR DE CUENTAS A PAGAR	ELIZABETH RIVERA PIMENTEL	PC		MAR		MAY		SEP		NOV
27)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MARIELY CRUZ PIZARRO	PC		MAR		MAY		SEP		NOV
SECCIÓN DE PRESUPUESTO											
28)	SUPERVISOR	ÁNGELA CRUZ MEDINA	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
SECCIÓN DE PROPIEDAD											
29)	JEFE	SANDRA DE LA PAZ RODRÍGUEZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV

AUTORIDAD DE TIERRAS DE PUERTO RICO
DIVISION DE SISTEMAS DE INFORMACION

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS EN LA RED

FECHA Y FRECUENCIA DE LOS MANTENIMIENTOS

	OFICINA Y TITULO PUESTO	NOMBRE EMPLEADO	EQUIPO	1ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	2DO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	3ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	4TO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA
	SECCIÓN DE TESORERÍA										
30)	JEFE	MELBA SANTANA HERNÁNDEZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
31)	OFICIAL ADMINISTRATIVO	GLORIMAR OCASIO	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	SECCIÓN DE COMPRAS										
32)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MAYRA VIERA SUÁREZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES										
33)	JEFE	JORGE SANTINI COLON	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
34)	SECRETARIA	DENISE MONTAÑEZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	SECCIÓN DE SERVICIOS										
35)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	EDWIN MACHUCA CAMACHO	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
36)	GUARDALMACÉN	JOSÉ LANDRUA ROSARIO	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	SECCIÓN DE TRANSPORTE, CORREO Y MENSAJERÍA										
37)	SUPERVISOR	JOSÉ L. ROMÁN MARRERO	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	DEPARTAMENTO LEGAL Y RELACIONES LABORALES										
38)	SUB DIRECTOR	DICKSON ORTIZ MAÍZ	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
39)	ABOGADO	FEDERIC FREYTES MONT	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
40)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JUANITA SANCHEZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
41)	ABOGADO	AWILDA M. ORTIZ RIVERA	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
42)	ABOGADO	GUILLERMINA ACEVEDO JIMÉNEZ	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
43)	SECRETARIA	LOURDES RAMOS	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	SECCIÓN ARCHIVO NOTARIAL										
44)	SUPERVISOR	MIGUEL LÓPEZ ROMÁN	LP		MAR		JUN		SEP		NOV

AUTORIDAD DE TIERRAS DE PUERTO RICO
DIVISION DE SISTEMAS DE INFORMACION

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS EN LA RED

FECHA Y FRECUENCIA DE LOS MANTENIMIENTOS

	OFICINA Y TITULO PUESTO	NOMBRE EMPLEADO	EQUIPO	1ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	2DO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	3ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	4TO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA
45)	SECRETAROA III	DAISY GALLOWAY VERDEJO	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
46)	INVESTIGADOR DE TÍTULO	JOHANNA GONZÁLEZ ROEBUCK	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS										
47)	DIRECTOR	HILDA A. VÉLEZ JIMÉNEZ			MAR		JUN		SEP		NOV
48)	SECRETARIA EJECUTIVA	WANDA I. VALENTÍN RODRÍGUEZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
49)	TÉCNICO DE RELACIONES LABORALES	AWILDA LACOURT MATOS	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
50)	TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS	ARLEEN DOMINGUEZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
51)	OFICIAL DE NÓMINA	JOSÉ L. RUÍZ AYALA	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
52)	ASISTENTE DE NÓMINA	JOCELY DELGADO TORRES	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
53)	VARIOS EQUIPOS Y RACKS	VARIOS			MAR		JUN		SEP		NOV
	ARCHIVO INACTIVO MERCEDITA										
54)	ADMINISTRADOR DE DOCUMENTOS INTERINO	MARCOS J. GUZMÁN VIERA	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
55)	SECRETARIA II	MITCHELLE CAMACHO ZAPATA	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
56)	CLASIFICADOR DE DOCUMENTOS	OSVALDO L. RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	DEPARTAMENTO DE BIENES RAÍCES										
57)	DIRECTOR(INTERINO)	EDWIN R. OSORIO GARCÍA	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
58)	SECRETARIA EJECUTIVA	YOLANDA RODRÍGUEZ MELÉNDEZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	ARCHIVO OFICINA CENTRAL										
59)	ADMINISTRADOR DE ARCHIVO	JOSÉ RIVERA HERNÁNDEZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
60)	SECRETARIA III	NORA M. ARCE DÍAZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	ARCHIVO INACTIVO HORTALIZAS Y FRUTALES										
61)	ADMINISTRADOR DE DOCUMENTOS (H Y F)	FRANCISCO COLLAZO CARDONA	PC								
	DIVISION DE PROYECTOS PÚBLICOS										
62)	JEFE	AGRO. LUIS F. SOTO ROSADO	PC		MAR		JUN		SEP		NOV

AUTORIDAD DE TIERRAS DE PUERTO RICO
DIVISION DE SISTEMAS DE INFORMACION

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS EN LA RED

FECHA Y FRECUENCIA DE LOS MANTENIMIENTOS

	OFICINA Y TITULO PUESTO	NOMBRE EMPLEADO	EQUIPO	1ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	2DO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	3ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	4TO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA
63)	SECRETARIA	MARÍA DE LOS A. CRUZ SANTANA	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
64)	SUPERVISOR	AGRO. OSBALDO SIBERIO	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
	DIVISIÓN DE ARRENDAMIENTO										
65)	JEFE	LINNETE M. DÍAZ MELÉNDEZ	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
66)	SECRETARIA IV	MARÍA DE L. MACHUCA ÁLVAREZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
67)	SECRETARIA I	SONIA N. CRUZ FIGUEROA	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
68)	SUPERVISOR DE ÁREA	JUAN CARLOS MERCADO MÉNDEZ	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
69)	SUPERVISOR DE ÁREA	JOSÉ RIOS ARROYO	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
70)	SUPERVISOR DE ÁREA	MARÍA DE L. MÁRQUEZ HIGGS	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
71)	SUPERVISOR DE ÁREA	IVAN TORRES CABRERA	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
72)	SUPERVISOR DE ÁREA	DIONISIO MONTAVO BRITO	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
73)	SUPERVISOR DE ÁREA	EDWIN QUINTANA VARGAS	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
74)	SUPERVISOR DE ÁREA	MIGUEL A. GARCÍA RIVERA	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
	DIVISIÓN COMPRA Y VENTA DE TERRENOS										
75)	SUB DIRECTORA DEPT. BIENES RAICES	MAYRA COLÓN ALICEA	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
76)	JEFE COMPRA Y VENTA DE TERRENOS	RANDOLPH SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
77)	SECRETARIA I	ELISA DE JESÚS SÁNCHEZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
78)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	WOODROW MIRANDA REYES	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
79)	VARIOS EQUIPOS Y RACKS	VARIOS -TODOS					MAY		SEP		NOV
	DIVISIÓN DE TASACIONES										
80)	JEFE	AGNES MUÑOZ GUARDIOLA	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
81)	SECRETARIA	MARITZA DÍAZ FIGUEROA	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
82)	ESPECIALISTA EN CONTRIBUCIONES	ANDRÉS PARAVISINI CARRIÓN	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	DIVISIÓN DE AGRIMENSURA										
83)	JEFE	WILLIAM GUZMÁN MORALES	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
84)	AUXILIAR DE AGRIMENSURA	JOSÉ D. RUÍZ DEL VALLE	PC		MAR		JUN		SEP		NOV

AUTORIDAD DE TIERRAS DE PUERTO RICO
DIVISION DE SISTEMAS DE INFORMACION

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS EN LA RED

FECHA Y FRECUENCIA DE LOS MANTENIMIENTOS

	OFICINA Y TITULO PUESTO	NOMBRE EMPLEADO	EQUIPO	1ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	2DO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	3ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	4TO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA
85)	AYUDANTE DE AGRIMENSURA	ALEX J. ÁLVAREZ PÉREZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
86)	AYUDANTE DE AGRIMENSURA										
OPERACIONES CAMPO Y CONSERVACIÓN DE TERRENOS											
87)	DIRECTOR										
88)	JEFE DE ÁREAS OPERACIONES DE CAMPO	GREGORIO RIVERA									
89)	SECRETARIA EJECUTIVA	GLESVIA M. PEÑA FIGUEROA	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	SUPERVISOR DE ZONA SUR										
90)	SUPERVISOR DE ÁREA				MAR		JUN		SEP		NOV
91)	SECRETARIA (GUÁNICA)	MAGDA IRIZARRY MORALES	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
OPERACIONES DE CAMPO HORTALIZAS Y FRUTALES											
92)	JEFE OPERACIONES DE CAMPO	ROLANDO SEPULVEDA GONZÁLEZ	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
93)	SECRETARIA	MARÍA M. ALVARADO ZAYAS	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
94)	SECRETARIA	YOLANDA SANTIAGO	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
95)	ENCARGADO BATEY DE AGUIRRE	TEODORO CARTAGENA APONTE	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
96)	AYDANTE	FRANCISCO MALDONADO	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
97)	VARIOS EQUIPOS Y RACKS	VARIOS	RACK		MAR		JUN		SEP		NOV
DESTACADOS EN GUÁNICA (SANTA R)											
		VACANTE									
OPERACIONES DE CAMPO VEGA BAJA											
98)	SUPERVISOR GENERAL OPERACIONES CAMPO	WILLIAM PÉREZ RODRÍGUEZ	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
99)	SECRETARIA EJECUTIVA	MIRIAM LUZ ROMERO SANTANA	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
100)	OFICINISTA	GUY RAMOS GALÁN	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA DEPTO. AGRICULTURA											
101)	ADMINISTRADORA	JEANNETE ZEA APONTE	LP		MAR		JUN		SEP		NOV

AUTORIDAD DE TIERRAS DE PUERTO RICO
DIVISION DE SISTEMAS DE INFORMACION

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS EN LA RED

FECHA Y FRECUENCIA DE LOS MANTENIMIENTOS

	OFICINA Y TITULO PUESTO	NOMBRE EMPLEADO	EQUIPO	1ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	2DO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	3ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	4TO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA
85)	AYUDANTE DE AGRIMENSURA	ALEX J. ÁLVAREZ PÉREZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
86)	AYUDANTE DE AGRIMENSURA										
	OPERACIONES CAMPO Y CONSERVACIÓN DE TERRENOS										
87)	DIRECTOR										
88)	JEFE DE ÁREAS OPERACIONES DE CAMPO	GREGORIO RIVERA									
89)	SECRETARIA EJECUTIVA	GLESVIA M. PEÑA FIGUEROA	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	SUPERVISOR DE ZONA SUR										
90)	SUPERVISOR DE ÁREA				MAR		JUN		SEP		NOV
91)	SECRETARIA (GUÁNICA)	MAGDA IRIZARRY MORALES	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	OPERACIONES DE CAMPO HORTALIZAS Y FRUTALES										
92)	JEFE OPERACIONES DE CAMPO	ROLANDO SEPULVEDA GONZÁLEZ	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
93)	SECRETARIA	MARÍA M. ALVARADO ZAYAS	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
94)	SECRETARIA	YOLANDA SANTIAGO	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
95)	ENCARGADO BATEY DE AGUIRRE	TEODORO CARTAGENA APONTE	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
96)	AYDANTE	FRANCISCO MALDONADO	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
97)	VARIOS EQUIPOS Y RACKS	VARIOS	RACK		MAR		JUN		SEP		NOV
	DESTACADOS EN GUÁNICA (SANTA R)										
		VACANTE									
	OPERACIONES DE CAMPO VEGA BAJA										
98)	SUPERVISOR GENERAL OPERACIONES CAMPO	WILLIAM PÉREZ RODRÍGUEZ	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
99)	SECRETARIA EJECUTIVA	MIRIAM LUZ ROMERO SANTANA	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
100)	OFICINISTA	GUY RAMOS GALÁN	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA DEPTO. AGRICULTURA										
101)	ADMINISTRADORA	JEANNETE ZEA APONTE	LP		MAR		JUN		SEP		NOV

AUTORIDAD DE TIERRAS DE PUERTO RICO
DIVISION DE SISTEMAS DE INFORMACION

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS EN LA RED

FECHA Y FRECUENCIA DE LOS MANTENIMIENTOS

	OFICINA Y TITULO PUESTO	NOMBRE EMPLEADO	EQUIPO	1ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	2DO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	3ER. TRI. INICIALES	FECHA TAREA	4TO. TRI. INICIALES	FECHA TAREA
102)	AGRÓNOMO	CHRISTIAN MARTE CAMACHO	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
103)	AGRÓNOMO	JESSICA RUÍZ OLAVARRÍA	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
104)	AGRÓNOMO	NANCY	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
105)	AGRÓNOMO	MARISEL	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
106)	AGRÓNOMO										
107)	AGRÓNOMO	REBECCA RAMÍREZ GONZÁLEZ	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
108)	AGRÓNOMO										
109)	SECRETARIA	MARIELY CRUZ PIZARRO	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO										
	CORPORACION FONDO INTEGRAL DESARROLLO AGRICO.										
110)	DIRECTOR EJECUTIVO	AGRO. PEDRO DOMINGUEZ	LP		MAR		JUN		SEP		NOV
111)	SECRETARIA EJECUTIVA	SYRA M. FERRER PAGÁN	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
112)	CHOFER MENSAJERO	JOSÉ R. RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
113)	AGRONOMO	ARNALDO ASTACIO DÍAZ	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
114)	ANALISTA FINANCIERO	JOHNNY RALAT PAGÁN	PC		MAR		JUN		SEP		NOV
115)	ANALISTA FINANCIERO	MILDRED MARTÍNEZ MONTOYO	PC		MAR		JUN		SEP		NOV

INSTRUCCIONES

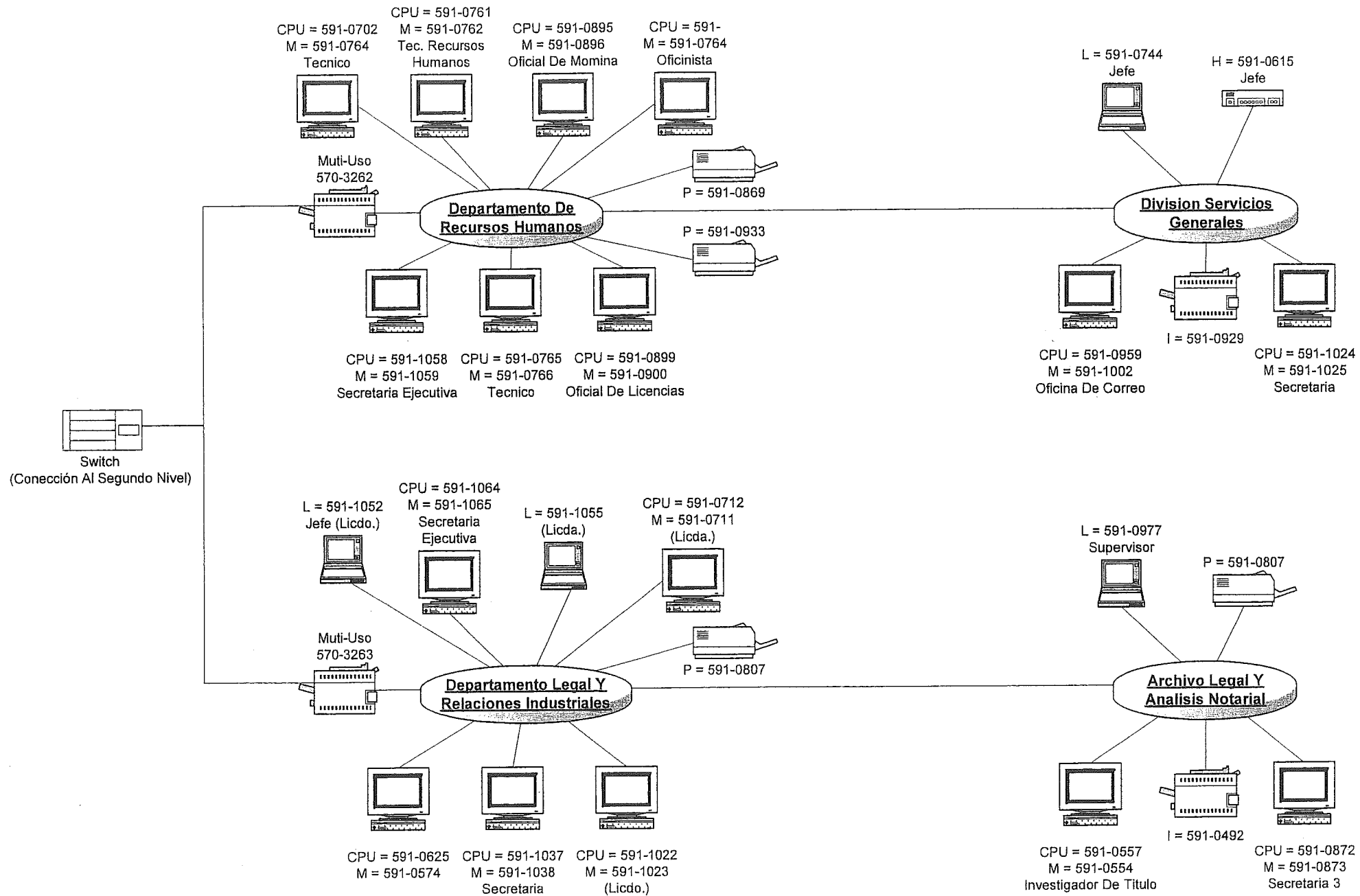
- 1) Favor de verificar el funcionamiento de cada equipo y notificar si requiere reparación, notificación a la garantía o sustitución.
- 2) Escribir iniciales del técnico al prestar el servicio en la fecha pautada.

LEYENDA DE LOS EQUIPOS EN LA RED

- PC Computadoras de Escritorio y su Monitor
 LP Computadoras Portátiles
 MF Multifuncionales= Copia, imprime, Escáner o facsímil
 SW Switches, Routers, UPS,...
 RACK Conjunto de equipos = Servidores, Monitores, abanicos
 OT Otros

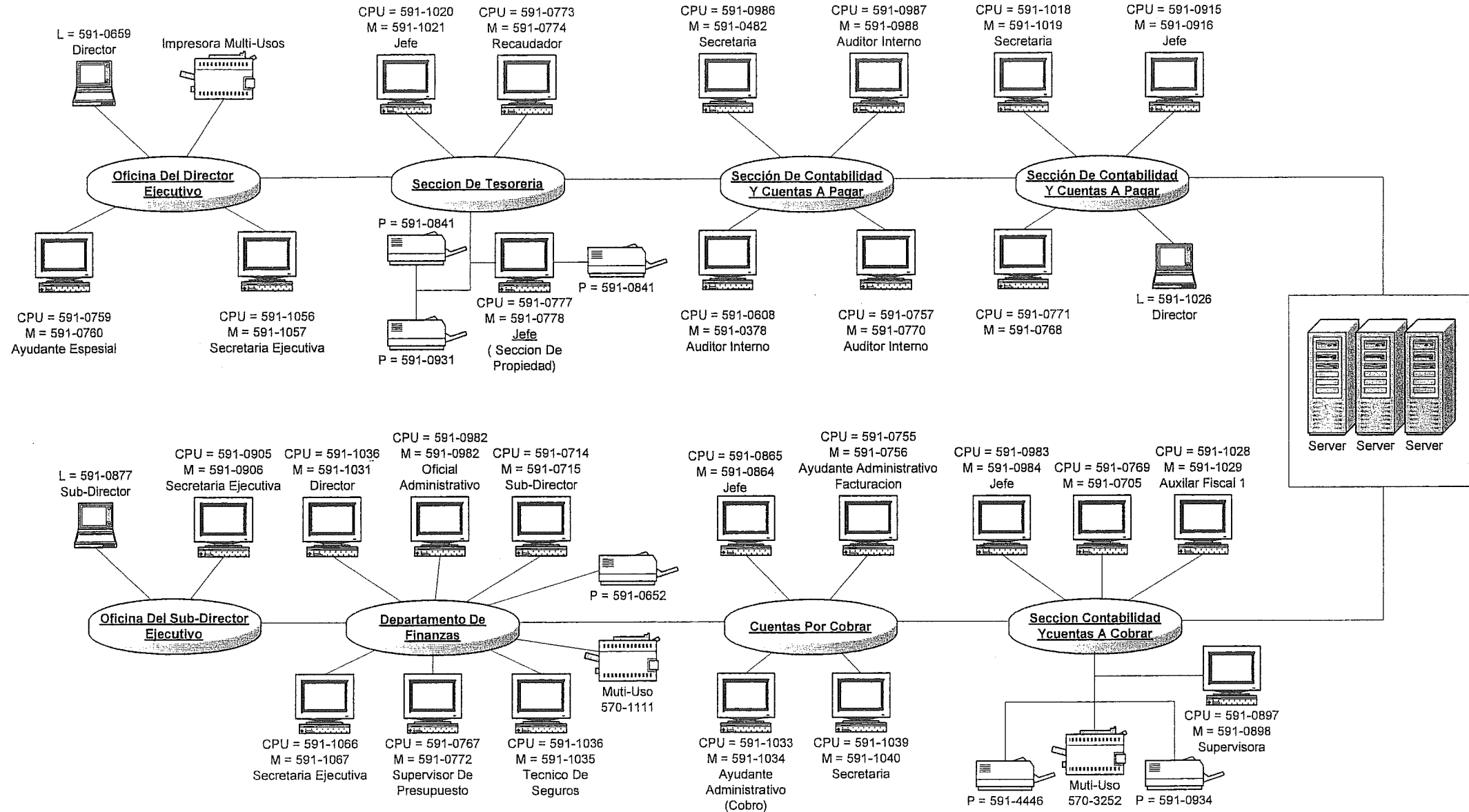
Autoridad de Tierras de Puerto Rico

Diagrama: (Network) Primer Nivel



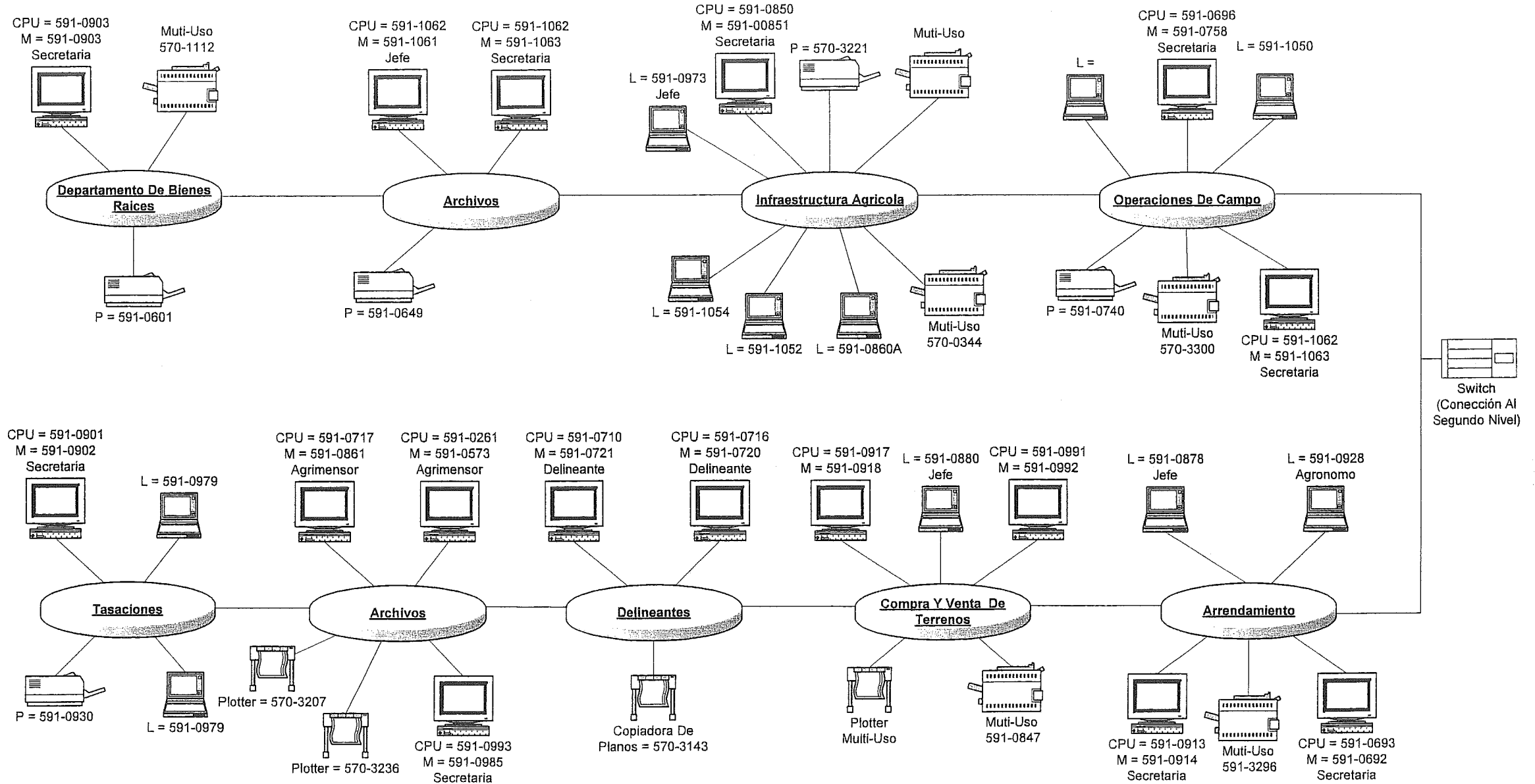
Autoridad de Tierras de Puerto Rico

Diagrama: (Network) Segundo Nivel



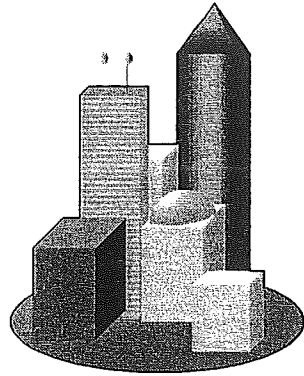
Autoridad de Tierras de Puerto Rico

Diagrama: (Network) Tercer Nivel



Autoridad de Tierras de Puerto Rico

Diagrama: (Network) Guanica, San Sebastian y Vega Baja



Autoridad de Tierras de Puerto Rico
Santurce, Puerto Rico 00908

